



В соответствии с "Положением о работе школы в режиме полного дня" в «Роднике» проводится самоподготовка и консультирование обучающихся по учебным предметам. Данное положение упорядочивает проведение этих видов деятельности и регламентирует оценивание учащихся по итогам консультационных занятий.

1. Консультации по учебным предметам и время их проведения

1.1. Консультация по учебному предмету (далее консультация) – это индивидуальная работа учителя с учеником (учениками) по преодолению возникших учебных проблем из-за пропусков по болезни, в случае недопонимания сложной темы или повышения уровня знаний по предмету.

1.2. Консультация проводится учителями-предметниками. График проведения консультаций регламентируется расписанием консультаций для каждого учителя индивидуально и доводится до сведений учащихся.

1.3. Факт проведения консультаций фиксируется в Журнале для консультаций с соблюдением норм по заполнению и ведению школьной документации.

1.4. Консультации в период каникул проводятся по отдельному каникулярному графику и также фиксируются в Журнале консультаций.

1.5. Консультации могут проводиться дистанционно по предварительной договоренности с учеником. Они могут идти как в общем графике консультаций, так и дополнительно, при обязательном фиксировании этой дополнительной консультации в Журнале консультаций.

1.6. Контроль за посещением учащимися консультаций осуществляет сам учитель, ее проводящий; контроль за качеством проведения, выставлением отметок, соблюдением графика проведения консультаций осуществляет заместитель директора по УВР.

2. Организация и содержание консультации

2.1. Консультации проводятся строго в часы, установленные графиком их проведения. Перенос времени консультации возможен только ввиду болезни одной из сторон, с уведомлением об этом заместителя директора по УВР.

2.2. Основанием для приглашения учителем учащегося на консультацию может быть:

- пропуск учащимся учебного материала из-за болезни;
- недостаточно успешное усвоение учащимся учебного материала (новой темы);
- работа по предмету с новым учащимся, перешедшим в школу из других ОУ;

- получение учащимся неудовлетворительной отметки за контрольную, тематическую работу, устный опрос и т.д.;
- углубление знаний учащегося по предмету (его подготовка к олимпиаде, конкурсу, выполнение проектной работы и т.д.).

2.3.Основанием для инициирования учащимся проведения с ним консультационного занятия учителем может быть:

- см. п. 2.2.
- стремление повысить уровень знаний по предмету и соответственно повысить отметку за конкретную работу.

2.4.Отработать на консультации «неудовлетворительную» отметку, не сданный вовремя материал или повысить отметку за конкретную работу учащийся может один раз.

3.Оценивание и фиксирование отметок, полученных обучающимися на консультации

3.1.В течение консультаций может происходить передача устного ответа, письменной или тестовой работы. Итоговая отметка, полученная при передаче, должна быть на 1 балл ниже фактического уровня ответа или выполненной работы, если еще эта работа, задание или ответ не были оценены. Если работа, задание или ответ уже были оценены "неудовлетворительно", то оценка при передаче выставляется в соответствии с требованиями к оцениванию учащихся, как за новую работу или ответ.

3.2.Отметки, полученные на консультации, выставляются в классный журнал. Выставление отметок осуществляется сразу же по факту сдачи работы, ответа.

3.3.Отсутствие ученика на консультации фиксируется в Журнале для консультационных занятий.

4. Самоподготовка и время ее проведения

4.1.Самоподготовка - организационная форма учебной деятельности по выполнению домашних заданий под руководством воспитателя или классного руководителя, в ходе которой сознательно формируются навыки самостоятельной учебной работы.

4.2.Самоподготовка проходит во второй половине учебного дня и начинается через час после завершения 6 урока. Она состоит из двух занятий по 40 минут с переменной между занятиями в 10 минут.

4.3.Если учащийся вызван на консультацию по предмету, которая проходит в то же время, что и самоподготовка, то он сначала посещает консультацию и только потом приступает к самоподготовке.

4.4.В течение работы на самоподготовке учащийся может выходить из кабинета, предупредив классного руководителя, для получения разъяснения по правильности выполняемой работы у учителя.

5. Структурные элементы самоподготовки

5.1.Организационный момент:

- обязательное проветривание помещения;
- приготовление рабочего места обучающимися (нужных книг, тетрадей, письменных принадлежностей, расположение их в определенном порядке на рабочем столе);
- уточнение домашнего задания по всем предметам.

5.2.Выполнение домашнего задания:

5.2.1.Классный руководитель или воспитатель дает необходимые разъяснения по выполнению домашнего задания, следит за правильной организацией работы, чередованием устных и письменных предметов.

5.2.2.Порядок выполнения заданий выбирают сами учащиеся.

5.2.3.Классный руководитель ведет тетрадь учета выполнения домашних заданий учащимися.

5.2.4.Во время самоподготовки классный руководитель или воспитатель может помочь (в силу своей компетентности) учащимся, испытывающим затруднение с выполнением задания, или разрешить получить консультацию у учителя.

5.2.5.При подготовке устных заданий (выучить наизусть, пересказать и т.д.) учащимся разрешается пользоваться свободными кабинетами, по завершении работы ученик отчитывается о ее выполнении.

5.2.6.Учебники, словари, справочные материалы находятся в доступном для учащихся месте и ими можно пользоваться во время самоподготовки.

5.2.7.При необходимости поиска информации в сети Интернет разрешается работать в кабинете информатики, предупредив об этом учителя информатики.

5.3.Проверка выполненных заданий:

5.3.1.По завершении выполнения задания по предмету обучающийся показывает работу классному руководителю или воспитателю, который проверяет наличие и полноту выполнения задания. Правильность задания оценивает учитель.

5.3.2.Учащимся, закончившим самоподготовку раньше, разрешается приступать к занятиям по интересам в холле школы с соблюдением тишины и порядка.

5.4.Завершение самоподготовки:

5.4.1.В 16.30. классные руководители передают информацию о выполненных уроках своими учениками педагогу-организатору, который продолжает самоподготовку с этими учениками до 17.30. Возможно разрешить учащимся доделывать оставшиеся домашние задания дома при условии, что к их подготовке нет замечаний у учителей-предметников.

5.4.2.Если поведение отдельных учащихся на самоподготовке вызывает много нареканий классного руководителя, педагога-организатора, мешает сосредоточиться другим ученикам, то нарушителя могут отправить выполнять задание самостоятельно в отдельном учебном кабинете или домой, поставив в известность родителей о принятом решении.